

# Arbeitgeberbestätigung zur Vorlage bei der Ausländerbehörde

## Daten Arbeitgeber

Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
(Nachname, Vorname, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)

Firmenanschrift: \_\_\_\_\_  
(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

## Daten Arbeitnehmer

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Wohnanschrift: \_\_\_\_\_  
(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Es wird hiermit bestätigt, dass o.g. Arbeitnehmer/in ununterbrochen seit \_\_\_\_\_

in  Vollzeit /  Teilzeit bei uns als \_\_\_\_\_ (Tätigkeit)

beschäftigt ist.

### Das Arbeitsverhältnis ist

befristet bis \_\_\_\_\_

unbefristet

### Eine Probezeit

besteht bis zum \_\_\_\_\_

besteht nicht mehr

### Eine Kündigung oder Auflösung des Arbeitsverhältnisses

ist beabsichtigt zum \_\_\_\_\_

ist nicht beabsichtigt

wurde ausgesprochen zum \_\_\_\_\_

### Die Richtigkeit vorstehender Angaben wird hiermit bestätigt.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift, Firmenstempel)