

MUSTER Vereinbarung

Leitung und Mitarbeiter/-innen freuen sich, dass Frau/ Herr _____, geb. am: _____, wohnhaft in _____ an einem freiwilligen Engagement in unserer Einrichtung interessiert ist und treffen mit ihr/ ihm folgende Vereinbarung:

1. Frau/ Herr _____ erklärt sich bereit, ab dem _____ in folgendem Arbeitsbereich mitzuarbeiten: _____. Sie/ Er ist bereit, die Ziele die unsere Einrichtung mit diesem Tätigkeitsbereich verbindet mitzutragen.
2. Mit der Tätigkeit sind folgende Aufgaben verbunden:

3. Der Zeitaufwand beträgt ____ Stunden wöchentlich/ im Monat. Es werden folgende Zeiten vereinbart: _____.
Der zeitliche Rahmen kann in wechselseitiger Absprache verändert werden.
4. Frau/ Herr _____ arbeitet mit beruflichen und ehrenamtlichen Mitarbeiter/-innen zusammen. Ihre/ Seine Anregungen und Verbesserungsvorschläge im Tätigkeitsbereich sind willkommen.
5. Frau/ Herr _____ wird in das Tätigkeitsfeld eingearbeitet. Als Einarbeitungszeit werden ____ Tage/ Wochen vereinbart. Nach Ablauf von _____ Wochen wird in einem gemeinsamen Gespräch überprüft, ob die Tätigkeit für beide Seiten zufrieden stellend ist. Änderungen des Tätigkeitsfeldes, aber auch eine Beendigung des freiwilligen Engagements können dabei beschlossen werden.
6. Frau/ Herr _____ verpflichtet sich zur Verschwiegenheit über Angelegenheiten, die ihr/ ihm während des freiwilligen Engagements bekannt geworden sind (und bestätigt dies schriftlich).
7. Frau/ Herr _____ verpflichtet sich die betriebliche Ordnung sowie die Hausordnung zu beachten.
8. Während des freiwilligen Engagements ist Frau/ Herr _____ durch den Träger der Einrichtung Unfall- und Haftpflichtversichert.
9. **Freiwillig Engagierte haben Anspruch auf Erstattung der Aufwendungen, die sie im Zuge ihrer Tätigkeit nach Absprache verauslagt haben. Sach- und Fortbildungskosten werden nach den jeweiligen Regelungen des Trägers übernommen. (Kann)**
10. Durch das freiwillige Engagement wird weder ein Dienstverhältnis im Sinne des Arbeits- und Tarifrechts, noch ein Ausbildungsverhältnis begründet. Aus dem freiwilligen Engagement können keine vermögensrechtlichen Ansprüche gegenüber der Einsatzstelle hergeleitet werden.

11. Die Zusammenarbeit ist befristet bis _____ / unbefristet und kann sowohl von der Einrichtung als auch von Frau/ Herrn _____ jederzeit im Rahmen einer Frist von _____ Tagen/ Wochen beendet werden.
Bei schwerwiegenden Störungen der Zusammenarbeit ist auch beiderseits eine fristlose Beendigung der Zusammenarbeit möglich.
12. Unsere Einrichtung ist jederzeit gerne bereit, Frau/Herrn _____ eine Bestätigung des freiwilligen Engagements auszustellen.

Ort/ Datum/Stempel

Freiwillige/ r Mitarbeiter/ in

Leiter/ in / Vorstand